

## Overblik over LER

Denne beskrivelse giver et samlet overblik over funktioner og sammenhænge i LER.

### LER

Formålet med LER er at bringe graveaktører (entreprenører, bygherrer, kloakmestre m.fl.) og ledningsejere i kontakt med hinanden inden der graves, så antallet af graveskader begrænses. Gennem LER kan graveaktører få oplyst, hvem der ejer ledninger i de områder, de planlægger at grave i, og der på kontakte dem for at få detaljerede ledningsoplysninger, så gravearbejdet kan tilrettelægges efter oplysningerne.

Indberetning af interesseområder er gratis, mens der skal betales gebyr ved graveforespørgsler. Der er kun adgang til LER via Internettet på [www.ler.dk](http://www.ler.dk).

LER indeholder følgende hovedfunktioner:

1. Registrering af ledningsejere og deres interesseområder, dvs. de geografiske områder, hvor ledningsejerne ejer ledninger
2. Registrering af graveaktører, samt tid og sted for planlagte gravearbejder
3. Afsendelse af e-mails fra graveaktører til ledningsejere i forbindelse med gravearbejder og mellem graveaktører indbyrdes, hvis der graves samtidigt i samme område (samgravning).
4. Styring af kommunikationen imellem ledningsejere og graveaktører.

### Brugere

For at kunne anvende LER skal du bruge en digital signatur, som vælges afhængigt af, hvilken bruger du er:

Bruger	Digital signatur
Medarbejder eller bestyrelsesmedlem	Medarbejdersignatur
Tjenesteyder	Medarbejdersignatur eller privat signatur
Privatperson	Privat signatur

- **"Medarbejder"** hvis du er ansat i en virksomhed eller tilknyttet en forening. Virksomheden eller foreningen skal have et CVR-nummer
- **"Tjenesteyder"** hvis du anvender LER på vegne af andre. En tjenesteyder kan enten være medarbejder eller privatperson
- **"Privatperson"** hvis du er privatperson og ikke har et CVR-nummer.

Første gang du bruger LER skal du - ud over de oplysninger, som automatisk registreres fra din digitale signatur - indberette en række faste oplysninger om dit firma og dig selv. Endvidere skal du angive, hvilke roller du ønsker at varetage. Oplysningerne anvendes alene i forbindelse med LER.

### Roller

Afhængigt af dit formål med at anvende LER, skal du bruge et eller flere moduler i registret:

Modul / Rolle	Interesseområder	Graveforespørgsler	Forespørgsler	Administration
<b>Ledningsejer</b>	X			X
<b>Graveaktør</b>		X		X
<b>Tjenesteyder</b>		X		X
<b>Myndighed / forsker</b>			X	X

- **"Ledningsejer"** er enhver, som ejer ledninger indenfor det danske territorium.
- **"Graveaktør"** er enhver, der udfører gravearbejde i arealer på land og og i arealer på havbunden indenfor det danske territorium.

- **"Tjenesteyder"** er brugere, som anvender LER på vegne af andre. For at blive tjenesteyder for en ledningsejer eller en graveaktør, kræves godkendelse af den pågældende ledningsejer eller graveaktør.
- **"Myndighed/Forsker"** er brugere, der har fået særlig tilladelse til at forespørge i LER uden gebyr.

## Moduler

### Interesseområder

Anvendes af ledningsejere og tjenesteydere til at indberette interesseområder i LER.

Interesseområdet indberettes ved at indtegne en eller flere polygoner på et digitalt danmarkskort.

Bemærk, at et interesseområde ikke indeholder oplysninger om selve ledningsføringen, men alene angiver det geografiske område, hvori ledningsejeren ejer ledninger.

Kortet fremkommer på skærmen ved klik på "Indberetning af interesseområde" i venstremenuen. Du kan enten zoome ind direkte på kortet eller søge på adresse/stednavn.

Der er også muligt at uploade interesseområder som filer i GML- eller DSFL-format. Filerne skal uploades en af gangen og må ikke indeholde mere end 1.000 punkter.

Ud over interesseområdet skal følgende oplysninger indberettes:

- Kontaktperson/-adresse ved henvendelse fra graveaktør eller tjenesteydere
- Forsyningsart (der sættes "v" i relevante rubrikker)
- Evt. bemærkning, der fx kan anvendes til at oplyse om adgangen til ledningsoplysninger.

Et interesseområde kan gemmes som kladde eller som godkendt. I begge tilfælde fremstiller LER en kvittering, som du kan udskrive og/eller få tilsendt som e-mail. Du har også mulighed for at sende kvitteringen via e-mail til andre modtagere, som du selv angiver.

En kladde er *ikke* aktiv i LER og vil derfor ikke blive "set" i forbindelse med graveforespørgsler. Kladder opfylder desuden *ikke* din indberetningspligt.

Interesseområder kan frit redigeres og slettes, og du kan søge i dem ved at bruge venstremenuen.

### Graveforespørgsler

Anvendes af graveaktører og tjenesteydere til at foretage graveforespørgsler forud for et gravearbejde.

Graveforespørgsler indberettes på samme måde som interesseområder, nemlig i form af polygoner, der indtegnes på et digitalt danmarkskort. Kortet fremkommer på skærmen ved at klikke på "Foretag graveforespørgsel" i venstremenuen. Man kan enten zoome ind direkte på kortet eller søge på adresse/ stednavn.

Polygonen skal dække hele det areal, der skal graves i. Der eksisterer en nedre og en øvre grænse for graveområdernes størrelse. Der er mulighed for at tegne polygoner, der udgøres af en skal, som omslutter et areal. Dette kan med fordel bruges for meget store arealer til søs.

Der er også muligt at uploade graveområder som filer i GML- eller DSFL-format. Filerne skal uploades en af gangen og må ikke indeholde mere end 1.000 punkter.

Udover graveområdet skal følgende oplysninger indberettes:

- Kontaktperson ved henvendelse fra ledningsejere eller andre graveaktører
- Bemærkning vedrørende graveforespørgslen (vises på alle anmodninger til ledningsejere)
- Graveperiode (max. et år)
- Graveart (der sættes "v" i relevante rubrikker).

Når graveområdet er indberettet, oplyses gebyret for graveforespørgslen. Accepterer du gebyret, registreres graveforespørgslen som godkendt, og du vil ved afslutningen på kvartalet modtage en faktura med alle graveforespørgsler. Forespørger du på vegne af en virksomhed, skal du også vælge en faktureringsadresse.

Når du har godkendt en graveforespørgsel fremstiller LER en kvittering, hvor du får oplysning om alle ledningsejere i graveområdet, og hvordan de kan kontaktes med henblik på ledningsoplysninger. Du får også oplysninger om eventuelle andre graveaktører i området. Har ledningsejerne og evt. andre graveaktører opgivet en e-mailadresse, har du mulighed for at kontakte dem via e-mail direkte fra LER.

Du har mulighed for at printe kvitteringen for graveforespørgslen og/eller få den tilsendt via e-mail. Kvitteringen kan også sendes via e-mail til modtagere, du selv angiver.

Du kan også vælge at gemme graveforespørgslen som kladde. Det er gratis, men du får ikke en kvittering med oversigt over ledningsejere, og graveforespørgslen er *ikke* aktiv i LER. Kladder opfylder desuden *ikke* din forespørgselspligt.

Graveforespørgsler i kladde kan frit slettes, ligesom graveperiode og kontaktperson kan redigeres indenfor gyldighedsperioden. Du kan søge i graveforespørgslerne ved at bruge venstremenuen.

#### Forespørgsler

Anvendes af myndigheder/forskere til at undersøge, hvem der ejer ledninger i et givent geografisk område. Denne adgang er gratis og forudsætter godkendelse af EBST. Adgangen må *ikke* bruges til projektering og gravearbejder og kun inden for myndighedens/forskerens arbejdsområde.

Forespørgslerne foretages på samme måde som graveforespørgsler. Der sendes ikke anmodning om ledningsoplysninger til ledningsejere indenfor det søgte område. Man får ikke en kvittering, som kan bruges som dokumentation for et gravearbejde.

#### Administration

Anvendes af alle brugere til at opdatere adresseoplysninger m.m. i LER.

Afhængig af din brugerstatus har du adgang til dine egne eller virksomhedens stamoplysninger, samt oversigt over din brug af registret ("aktivitetslog"). Desuden kan du administrere evt. tjenesteyderes rettigheder. Brugere, som repræsenterer virksomheder, har mulighed for at oprette forskellige kontaktpersoner og faktureringsadresser, faste e-mailadresser og administrere medarbejderes rettigheder.

#### **Hvis du vil videre**

På [www.ler.dk](http://www.ler.dk) kan du finde mere detaljerede vejledninger for:

- Ledningsejere
- Graveaktører
- Entreprenører mv.
- Vandværker
- Antenneforeninger
- Grundejer-/andelsbolig/-ejerforeninger.

Under "Spørgsmål" kan du få svar på en lang række spørgsmål om LER. Har du spørgsmål i forbindelse med brugen af de enkelte skærbilleder, kan du klikke på "Hjælp" øverst i skærbillederne.

Du kan også kontakte LER-Sekretariatet, hvis du har problemer med at anvende LER.